

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА "КУЧЕВО" КУЧЕВО

# СТАТУТ

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ "КУЧЕВО" КУЧЕВО

2020. ГОДИНА

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 41. 42. и 44. Закона о туризму (“Сл.гласник РС”, бр. 17/2019), члана 23 став 1 тачка 1 и члана 29 Одлуке о оснивању Туристичке организације „Кучево“ Кучево бр. I-06-1-38/2015 од 13.03.2015. год. Управни одбор Туристичке организације „Кучево“ Кучево на седници одржаној 29.10.2020. године доноси

## **СТАТУТ**

### **ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „КУЧЕВО“ КУЧЕВО**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Туристичку организацију „Кучево“ Кучево, као установу-јавну службу, основала је Скупштина општине Кучево у циљу унапређења и промоције туризма и обављања послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији општине Кучево.

##### **Члан 2.**

Туристичка организација има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар надлежног суда (Привредни суд у Пожаревцу), са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, одлуком о оснивању Туристичке организације „Кучево“ Кучево и овим Статутом.

##### **Члан 3.**

Туристичка организација послује у складу са Законом о јавним службама и другим законима и подзаконским актима који се односе на исту.

#### **II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

##### **Члан 4.**

Назив Туристичке организације је: **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „КУЧЕВО“ КУЧЕВО.**

**Скраћени назив** Туристичке организације „Кучево“ Кучево је: **ТОК** (у даљем тексту **ТОК**).

Назив се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

Туристичка организација може променити назив уз сагласност оснивача.

##### **Члан 5.**

Седиште Туристичке организације је у Кучеву, ул.Светог Саве бр.114.

О промени делатности Туристичке организације одлучује Управни одбор.

На одлуку Управног одбора о промени делатности сагласност даје оснивач.

## **Члан 6.**

Туристичка организација има печат округлог облика, пречника 30мм, са кружним текстом на српском језику, ћиричним писмом, који гласи: „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „КУЧЕВО“ и у средини печата текст: КУЧЕВО.

Туристичка организација има деловодни штампил правоугаоног облика, димензија 40мм x 26мм, са исписаним текстом на српском језику, ћиричним писмом: „Туристичка организација “Кучево“ Кучево

Бр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Датум)

К у ч е в о“

Туристичка организација има заштитни знак, који је кружног облика; у средишту круга је приказ фигуре човека, са шубаром, у традиционалном (чучећем) положају приликом испирања злата на реци и који у рукама држи испитак у коме се налазе фрагменти злата које се испира. Заштитни знак ТОК се употребљава на меморандуму, разним паноима, пропагандном материјалу, испред инфо центра ТОК и сл.

## **Члан 7.**

Рад Туристичке организације је јаван.

Обавештавање јавности о раду Туристичке организације остварује се преко програма и планова рада, седница органа Туристичке организације, путем средстава јавног информисања и на други пригодан начин.

## **III ДЕЛАТНОСТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 8.**

Туристичка организација јединице локалне самоуправе обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљања туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;

- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 12) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 13) у вези са обављањем привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

#### **Члан 9.**

#### **Туристичка организација Кучево може обављати и споредне делатности као што су:**

- 47.78- Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (продаја на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.)
- 55.10- Хотели и сличан смештај ( услуге смештаја у хотелима, туристичким насељима, мотелима, сеоским туристичким домаћинствима, објектима домаће радиности и други објекти за смештај туриста).
- 55.20- Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак ( у апартмани и бунгаловима, сеоским кућама, брвнарама ).
- 55.30- Делатност кампова, ауто кампова и кампова за туристичке приколице ( услуге смештаја за краћи боравак посетилаца у камповима, камповима за туристичке приколице, рекреативним и кампова за лов и риболов; издавање простора и објеката за рекреацију; услуге смештаја у заштићеним склоништима или на отвореном простору намењеном за постављање шатора или врећа за спавање).
- 56.10- Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката .
- 58.11- Издавање књига ( брошуре, проспекти и сличне публикације ).
- 58.19- Остала издавачка делатност (издавање каталога, фотографија, гравира и разгледница, рекламног материјала и осталог штампаног материјала).
- 73.11- Делатност рекламних агенција ( креирање и објављивање реклама у новинама, часописима, на радију, на телевизији, на интернету и другим медијима; креирање и постављање реклама на отвореном простору, уређивање штандова, управљање маркентишком кампањом, промовисање производа, маркентишке активности итд.).
- 79.12- Делатност тур-оператора ( организовање и спајање путовање која су продата преко туристичких агенција или директно преко тур-оператора; превоз, смештај, храну, посете музејима, историјским и културним местима, позориштима, музичким и спортским манифестацијама).
- 79.90- Остале услуге резервације и делатности повезане с њима ( услуге резервације и остале услуге повезане с путовањима; продају улазница за културне, спортске и забавне приредбе; помоћ туристима и посетиоцима; промовисање туристичке понуде и сл.).
- 82.30- Организовање састанака и сајмова ( обухвата организацију, промоцију или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса и састанака).
- 84.13- Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.
- 93.19- Остале спортске делатности ( активности повезане са промоцијом спортских догађаја).
- 94.11- Делатност пословних удружења и удружења послодавца ( активности организација чији се чланови удружују ради развоја и унапређења рада пословних субјеката у одређеној области; ширење информација, односи с јавношћу и сл. ).

Туристичка организација обавља и друге делатности, ако су исте у складу са законом.

О промени делатности одлучује Управни одбор Туристичке организације, уз сагласност оснивача.

## **IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 10.**

Унутрашња организација (делокруг рада и послови) уређује се општим актима ТОК.

Скупштина општине Кучево даје сагласност на Статут ТОК.

Општинско веће општине Кучево даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ТОК.

Нормативна акта Туристичке организације (нпр. Статут, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и др.) доносе се у складу са законом, а поступак за њихове измене и допуне прописан је самим актом.

## **V ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 11.**

Органи Туристичке организације су:

1. Управни одбор
2. Надзорни одбор
3. Директор

Чланове управног и надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина општине Кучево.

### **1. УПРАВНИ ОДБОР**

#### **Члан 12.**

Управни одбор је орган управљања Туристичке организације.

Управни одбор има председника и 4 члана.

Председник и два члана су представници оснивача, а два члана представници запослених.

Председник и чланови управног одбора именују се на период од 4 године, од стране СО Кучево.

Председника Управног одбора бира оснивач, а заменика чланови Управног одбора на својој првој седници.

#### **Члан 13.**

Начин рада управног одбора се уређује Пословником о раду.

За свој рад Управни одбор је одговоран Оснивачу.

#### **Члан 14.**

Управни одбор Туристичке организације:

1. доноси статут Туристичке организације, његове измене и допуне, уз сагласност Оснивача,
2. одлучује о пословању Туристичке организације,
3. усваја годишњи програм рада са финансијским планом,
4. усваја извештај о пословању и завршни обрачун,
5. одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом,
6. одлучује о промени назива, седишта и делатности туристичке организације
7. доноси Пословник о свом раду,

8. даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији
9. доноси дугорочни План развоја
10. доноси програм туристичке информативне, пропагандне и промотивне делатности
11. доноси и друга акта из своје надлежности, а у складу са одредбама овог Статута, Одлуком о оснивању Туристичке организације и законским прописима
12. Одлучује и о другим питањима о којима одлуке не доносе други органи Туристичке организације,

Скупштина општине Кучево даје сагласност на акте из става 1. тачке 1. 3. 4. и 6. овог члана.

#### **Члан 15.**

Управни одбор одлучује на седницама.

#### **Члан 16.**

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова. Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова од присутних чланова на седници

#### **Члан 17.**

Председник Управног одбора руководи радом одбора, сазива седнице и потписује записнике са седница.

#### **Члан 18.**

Члану Управног одбора мандат престаје:

- истеком времена на који је именован
- разрешењем од стране Оснивача
- оставком

## **2. НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 19.**

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Туристичке организације.

Надзорни одбор има 3 члана и то једног члана, представника запослених и председника и једног члана, представника оснивача.

Члана Надзорног одбора представника запослених предлаже директор ТОК.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године, од стране СО Кучево.

#### **Члан 20.**

Начин рада Надзорног одбора уређује се Пословником о раду.

За свој рад Надзорни одбор је одговоран Оснивачу.

#### **Члан 21.**

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Туристичке организације,
- утврђује да ли се остварује план и програм рада Туристичке организације,
- прегледа извештај о пословању и завршни рачун Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

- даје мишљење о предлозима одлука,
- доноси Пословник и своје раду,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима.

#### **Члан 22.**

Надзорни одбор одлучује на седницама.

#### **Члан 23.**

Уколико установи неправилности у раду и пословању Установе, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор и директора Установе.

### **3. ДИРЕКТОР**

#### **Члан 24.**

Туристичком организацијом руководи директор.

Директор Туристичке организације именује се и разрешава од стране СО Кучево, а по предлогу Комисије за статутарна и кадровска питања, као сталног радног тела СО Кучево.

Мандат директора Туристичке организације траје 4 године, са могућношћу поновног избора.

#### **Члан 25.**

За директора Туристичке организације, може бити именовано лице које испуњава опште услове прописане законом којим се уређују радни односи и посебне услове утврђене Статутом .

Директор туристичке организације јединице локалне самоуправе мора да поседује:

1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

2) радно искуство од четири године

3) познавање рада на рачунару

4) знање најмање једног страног језика

#### **Члан 26.**

У остваривању својих обавеза директор Туристичке организације врши следеће послове:

- организује и руководи радом организације,
- извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- одлучује о распоређивању радника на одређене послове и задатке,
- издаје налоге, упутства и наредбе запосленима у Туристичкој организацији, а у циљу квалитетног обављања поверених послова,
- одговоран је за законитост рада и пословања Туристичке организације,
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје Туристичке организације,
- предлаже акте које доноси управни одбор,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- врши и друге послове које му повере органи Туристичке организације

#### **Члан 27.**

О именовану и разрешењу директора ТОК одлучује Скупштина општине.

#### **Члан 28.**

Оснивач може, пре именовања директора, именовати вршиоца дужности директора. Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

### **VI СРЕДСТВА ЗА РАД И ПОСЛОВАЊЕ**

#### **Члан 29.**

Средства за оснивање и почетак рада ТОК обезбеђена су у буџету општине. Туристичка организација стиче средства за остваривање своје делатности из:

- буџета општине,
- сопствених прихода,
- боравишне таксе,
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица,
- и других извора у складу са законом.

У случају престанка рада ТОК, преостала средства припадају оснивачу.

#### **Члан 30.**

Пословање ТОК утврђује се програмом рада.

Програм рада доноси се за период од једне календарске године.

Програм рада, са предлогом финансијског плана ТОК доставља се Скупштини општине Кучево на усвајање.

### **VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОДГОВОРНОСТ ТОК ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**

#### **Члан 31.**

Права и обавезе оснивача су да:

- доноси акт о оснивању и престанку рада,
- даје сагласност на Статут,
- даје сагласност на акт којим се утврђује број и структура запослених,
- даје сагласност на Програм рада,
- разматра и усваја годишњи извештај и друге извештаје о раду,
- именује и разрешава управни и надзорни одбор,
- именује и разрешава директора,
- обезбеди средства за обављање делатности,
- и друга права у складу са законом и актима оснивача.

#### **Члан 32.**

Права и обавезе ТОК према оснивачу су да:

- континуирано, благовремено и квалитетно обавља делатност
- рационално користи финансијска средства,

- сарађује са оснивачем у решавању свих значајнијих питања од интереса за остваривање своје делатности,
- најмање једном годишње поднесе извештај о свом раду и финансијском пословању,
- и друге обавезе у складу са законом и актима оснивача.

#### **Члан 33.**

ТОК у правном промету са трећим лицима, одговара за своје обавезе свим својим средствима.

### **VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ**

#### **Члан 34.**

Запослени у ТОК остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са законом и подзаконским актима којима се прописују радни односи запослених у јавним службама.

Управни одбор и директор обавештавају запослене о свом раду и пословању ТОК, а нарочито о питањима од интереса за остваривање њихових права.

Административно-техничке послове за органе ТОК, врши стручна служба ТОК-а самостално или уз уговорни ангажман стручних консултаната за одређене циљне области.

### **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 35.**

Оснивач има право, у случају потребе, да наложи контролу пословања ТОК и да тражи подношење извештаја о раду.

ТОК подноси извештај о пословању Скупштини општине Кучево најмање једном годишње или по захтеву оснивача.

#### **Члан 36.**

Иницијативу за измену и допуну овог Статута могу дати Управни, Надзорни одбор, директор или оснивач ТОК.

Иницијатива за измену и допуну Статута подноси се Управном одбору ТОК, који и доноси Одлуку о поднетој иницијативи.

#### **Члан 37.**

Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране оснивача и исти се има јавно објавити преко огласне табле ТОК.

**Председник Управног одбора  
Туристичке организације Кучево  
Мица Лукић Раденковић, ср**