



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „КУЧЕВО“

КУЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка радова –

Унутрашњи радови у четири брвнаре на комплексу Равништарка

- поступак јавне набавке мале вредности –

- **Рок за достављање понуда: закључно са 29.6.2018. године, до 12:00 часова.**
- **Датум отварања понуда: 29.6.2018. године, у 12:15 часова.**

редни број јавне набавке радова: 1/2018

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **86/18 од 20.6.2018.** године и Решења о формирању комисије за јавну набавку број: 87/18 од 20.6.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности- набавка радова

Унутрашњи радови у четири брвнаре на комплексу Равништарка

ЈНМВ- радови број: 1/2018

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Технички опис предмета јавне набавке (техничка спецификација – опис радова)	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	34
VIII	Модел уговора	41
IX	Образац трошкова припреме понуде	52
X	Образац Изјаве о независној понуди	54
XI	Изјава понуђача о посети локације	56
XII	Изјава о одговорном извођачу	57
XIII	Овлашћење представника понуђача	59

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 59 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Туристичка организација „Кучево“Кучево
Адреса: Светог Саве бр.114, 12240 Кучево
Матични број 017396510
ПИБ 102280787

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2018. су радови – Унутрашњи радови у четири брвнаре на комплексу Равништарка, број из ОРН 45400000-1 (завршни грађевински радови)

4. Партије

Не

5. Резервисана јавна набавка –НЕ

6. Циљ спровођења поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Морача Клара
Е - mail адреса: kucevo.tic@gmail.com и тел/факс: 012/850-850

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке радова број: 1р/2018, - Унутрашњи радови у четири брвнаре на комплексу Равништарка

.

Ознака из општег речника набавке: ОРН 45400000-1 (завршни грађевински радови)

III Техничка спецификација

(Опис радова) –предмер и предрачун

Поз.	ОПИС РАДОВА	Јед.мере	Кол.	Цена без пдв-а	Укупно
1.	МОЛЕРСКО-ГИПСАРСКИ РАДОВИ:				
	1.1. Набавка и уградња ригипс плоча	9мм	200м ²		
	1.2. набавка и уградња благо отпорног ригипса	12,5мм	40 м ²		
	1.3. Набавка и уградња стаклене вуне	м ²	200		
	1.4. Набавка и уградња ПВЦ фолије	м ²	200		
	1.5. Набавка и уградња гипсане испуне	КОМ	10		
	1.6. Набавка и уградња бандаж траке	КОМ	10		
	1.7. Набавка и уградња холшрафа за ригипс и дрво	КОМ	4000		
	1.8. Набавка и уградња глет масе	КОМ	6 цака		
	1.9. Набавка и уградња беле фарбе	Л	25/3 КОМ		
	1.10. Набавка и уградња дрвене украсне лајсне	М	200		
	1.11. Набавка и уградња хидроизолације (кондор и стиродур)	м ²	106		
	УКУПНИ МОЛЕРСКИ РАДОВИ	м ²	200		

2.	КЕРАМИЧКИ РАДОВИ:				
	2.1. Набавка и монтажа подних плочица у купатилима	м ²	13		
	2.2. Набавка и монтажа зидних плочица у купатилима	м ²	72		
	2.3. Набавка и монтажа подних плочица на тераси	м ²	40		
	2.4. Набавка и монтажа зидних плочица за кухињу	м ²	12		
	УКУПНИ КЕРАМИЧКИ РАДОВИ	м ²	137		
3.	ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАЦИОНИ РАДОВИ:				
	3.1. Набавка и уградња кабла ППУ	3x1,5 мм ²	200м		
	3.2. Набавка и уградња кабла ППУ	3x2,5 м м ²	200м		
	3.3. Набавка и уградња кабла ППУ	5x2,5 м м ²	140м		
	3.4. Набавка и уградња спратен табле са осигурачим а	КОМ	4		
	3.5. Набавка и уградња фидове склопке 40А	КОМ	4		
	3.6. Набавка и уградња монофазних угичница		40		
	3.7. Набавка и уградња	КОМ			

	прекидача	КОМ	32		
	3.8. Набавка и уградња трофазних утичниха	КОМ	4		
	3.9. Набавка и уградња ТВ утичниха	КОМ	4		
	УКУПНИ ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАЦИОНИ РАДОВИ				
4.	ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:				
	4.1. Набавка и уградња водоводних цеви	М	70		
	4.2. Набавка и уградња фитинга				
	4.3. Набавка и уградња канализације и септичка јама			3x3x2	
	УКУПНА ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА				
5.	САНИТАРНИ РАДОВИ:				
	5.1. Набавка и монтажа лавабоа	КОМ	4		
	5.2. набавка и монтажа моноблока	КОМ	4		
	5.3. Набавка и монтажа туш кабине са батеријом	КОМ	4		
	5.4. Набавка и монтажа електричног бојлера	КОМ	4		
	5.5. Набавка и монтажа батерије				

	<p>за лавабо</p> <p>5.6. Набавка и монтажа батерија за судоперу</p> <p>УКУПНИ САНИТАРНИ РАДОВИ</p> <p>.</p>	<p>КОМ</p> <p>КОМ</p>	<p>4</p> <p>4</p>		
--	---	-----------------------	-------------------	--	--

	Укупно		
--	---------------	--	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Молерско-гипсарски радови.....
 2. Керамички радови
 3. Електро-инсталациони радови
 4. Водоинсталатерски радови
 5. Санитарни радови
- Укупна цена без пдв-а**

Укупна цена са пдв-ом.....

	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (бројчано и текстуално)	
	ПДВ (бројчано и текстуално) :	
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: (бројчано и текстуално)	

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) – ако је таква дозвола предвиђена законом.
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомене:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова (односно неопходног финансијског и пословног капацитета)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави
- Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. Закона о јавним набавкама).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде .

ФОРМА ДОКАЗА

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести

назив понуђача) у поступку ЈНМВ 1/2018 Унутрашњи радови у четири брвнаре на комплексу Равништарка, испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис понуђача

Датум: _____ М.П. _____

Место: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку ЈНМВ 1/2018-, Унутрашњи радови у четири брвнаре на комплексу Равништарка , редни број јавне набавке мале вредности радова: 1/2018 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис подизвођача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи су у обавези да понуду доставе на адресу: Туристичка организација „Кучево“ Кучево, ул.Светог Саве бр.114, 12240 Кучево са знаком:

``Понуда за јавну набавку радова – радови Унутрашњи радови у четири брвнаре, на комплексу Равништарка, ЈНМВ радова број: 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ``.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **29.6.2018.године, до 12,00 часова.**

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Туристичка организација општина Кучево, дана **29.6.2018.године са почетком у 12,15 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача .

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75. и члана 76.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација „Кучево“ Кучево, ул. Светог Саве бр.114, 12240 Кучево, са знаком:

``Имена понуде за јавну набавку радова – Унутрашњи радови у четири брвнаре на комплексу Равништарка, ЈНМВ радова број: 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ``

или **``Допуна понуде за јавну набавку радова – Унутрашњи радови у четири брвнаре на комплексу Равништарка, ЈНМВ радова број: 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ``**

или **``Опозив понуде за јавну набавку радова- Унутрашњи радови у четири брвнаре, на комплексу Равништарка, ЈНМВ радова број: 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ``** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ГАРАНТНОГ РОКА ЗА СВЕ ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ, МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања понуђач наводи у обрасцу понуде. Рок плаћања мора бити израђен у календарским данима и не може бити дужи од 45 дана (у складу са Законом о роковима о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС бр. 119/2012) од дана фактурисања, на основу документа који испоставља понуђач. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од наведеног , биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач може захтевати аванс и то највише 20% од уговорене цене, авансним рачуном. Након достављања прве привремене ситуације и након завршетка радова.

9.2. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (на пример: одмах, до договору, од - до сукцесивно и др.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок за извођење радова је минимум **30 (тридест), а максимум 45 (четрдесетпет) календарских дана** од увођења понуђача у посао, а према динамици коју ће утврдити са наручиоцем.

9.3. Захтеви у погледу гарантном рока за све изведене радове

Минимални гарантни рок за све изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.4. Захтев у погледу места извођења радова

Место извођења радова: општина Кучево, село Равниште.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, **са и без обрачунаог пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без обрачунаог пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна током целог периода важења Уговора и не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У цену је потребно урачунати: рад, радну снагу, материјал, транспорт материјала и радне снаге, као и све остале зависне трошкове које понуђач има у реализацији поступка набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sera.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Туристичка организација „Кучево“ Кучево, ул.Светог Саве бр.114, 12240 Кучево, електронске поште на e-mail: kucevo.tic@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ``Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – радови на, Унутрашњи радови у четири брвнаре на комплексу Равништарка ,ЈНМВ радова број: 1/2018``.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.tokucevo.rs).

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **``најнижа понуђена цена``**.

Приликом бодовања цене наручилац ће узети укупну цену без обрачунатог пореза на додату вредност (Образац – Структура цене).

Ако је нека од понуђених цена за набавку радова неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

У ситуација када два или више понуђача који су доставили понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком за извођење радова, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је доставио дужи рок важења понуде.

У ситуацији када два или више понуђача који су доставили понуде са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком за извођење радова и истим роком важења понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је доставио дужи гарантни рок за све изведене радове.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац Изјаве).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail kucevo.tic@gmail.com факсом на број 012/850-850 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши-60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Туристичка организација „Кучево“ Кучево; јавна набавка ЈНМВ 1/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити Уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Само закључен Уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што Уговор буде закључен.

22. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

23. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешака, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним;

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално и

- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и

- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 4) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

26. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, **Наручилац је дужан да објави на порталу јавних набавки и на интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка радова – **радови** Унутрашњи радови у четири брвнаре, **на комплексу Равништарка**, ЈНМВ радова број: 1/2018 достављамо:

ПОНУДУ број _____ од _____ 2018.године

Да квалитетно изведемо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	

Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матички број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) Понуду подносим:

(заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:

	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу ``Подаци о подизвођачу`` попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

<p>3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</p>		
--	--	--

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу ``Подаци о учеснику у заједничкој понуди`` попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка радова – радови Унутрашњи радови у четири брвнаре на комплексу Равништарка

Укупна цена без обрачуног ПДВ-а:	
Словима (укупна цена без обрачуног ПДВ-а):	
Обрачунати ПДВ:	
Укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом:	
Словима (укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом):	

5.1. Начин, рок и услов плаћања: _____ дана.

по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији која се доставља након завршетка посла, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације.

5.2. Рок за извођење радова је _____ календарских дана од дана _____ увођења понуђача у посао **(минимално 30 (тридесет) календарских дана, максимално 45 (четрдесетпет) календарских дана).**

5.3. Нудимо гарантни рок за све изведене радове у трајању од _____ (_____ године), од дана примопредаје радова *(не краћи од 2 године)*, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено). За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

5.4. Рок важења понуде износи: _____ (_____) дана од дана отварања

словима

понуда *(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).*

5.5. Место извођења радова: општина Кучево, село Равниште

5.6. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом.

5.7. Лице овлашћено за електронску комуникацију (поштовање члана 20. и члана 108. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама):

Име и презиме: _____

Број телефона контакт особе: _____

E-mail адреса или факс: _____

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(адреса сајта са кога се могу преузети
недостајућа документа)

(бр.обрасца или прилога)

Понуђач

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Подизвођач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова унутрашњи радови у четири брвнаре на комплексу Равништарка

Закључен дана _____2018.године између:

1. ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „КУЧЕВО“ КУЧЕВО, са седиштем у Кучеву, ул.Светог Саве бр.114, коју заступа.директор Небојша Брсановић (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број: 102280787, матични број: 17396510 и

2.Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, број:_____, порески идентификациони број:_____, матични број: _____, рачун број: _____, отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење унутрашњих радова у четири брвнаре, **на комплексу Равништарка**, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности радова број: 1/2018.

Члан 2.

Предмет уговора је ЈНМВ 1/2018 у свему према понуди Извођача бр. _____ од _____ 2018.године, која је саставни део овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да вредност радова који су предмет овог уговора без ПДВ-а износи _____ динара и словима: _____, ПДВ износи: _____ динара и словима: _____, укупно са ПДВ-ом: _____ динара и словима: _____, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача бр. _____ од _____ 2018.године.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства, која су обезбеђена из буџета Општине Кучево.

НАЧИН, РОК И УСЛОВ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање врши :авансно по авансном рачуну у року од _____ дана (уколико је назначено авансно плаћање);по динамици обављеног посла испоставом привремених ситуација и коначне ситуације по завршетку радова и то

најкасније у року од _____ дана од дана завршетка радова на текући рачун извођача радова.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Рок за извршење обавеза представља битан елемент уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник и он мора бити у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који трају дуже од два дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе (пожар, поплаве, земљотрес и ратно стање);
- у случају измене техничке документације по налогу Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Све околности од утицаја на рок изградње уносе се у грађевински дневник уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности.

Уговорени рок, на основу уписа у грађевински дневник, је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико кривицом Извођача дође до прекорачења рока из члана 5. овог уговора, извођач се обавезује да плати Наручиоцу за сваки дан прекорачења рока 0.2 % (нула запета два процента) од укупне уговорене вредности радова, с тим да тако обрачуната уговорена казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупно уговорене вредности радова. Уговорена казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршене радове.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац ће за извођење радова обезбедити све потребне услове како би се исти несметано одвијали и то:

- слободну локацију за извођење радова;
- именовати одговорна лица за Надзорни орган и о томе писмено обавестити Извођача;
- извођачу платити уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора;
- примити наведене радове од Извођача, по завршетку радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач радова се обавезује:

- да све радове изведе стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, техничким прописима, грађевинској дозволи, техничкој документацији и овим уговором;

- да по пријему техничке документације исту прегледа и у року од 5 (пет) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање;
- неблагоприятно уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди материјал предвиђен техничком документацијом који одговара прописима и стандардима и да за исти прибави одговарајуће атесте;
- да се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно – правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја ;
- да за извођење радова обезбеди довољну радну снагу са одговарајућом стручном спремом, одговарајућу опрему и механизацију;
- да прати уговорену динамику радова. Да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове евентуалне штете коју је направио трећим лицима или другим Извођачима, извођењем својих радова;
- да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и своје привремене објекте;
- да у целости поступи по примедбама комисије за технички преглед, као и комисије за примопредају радова. У противном Наручилац је овлашћен да сам или преко другог Извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак Извођача, а без посебне судске одлуке;
- да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за све изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

Гарантни рок за све коришћене материјале и уграђену опрему је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно лице, на терет Извођача.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико то Наручилац захтева. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожен безбедност објекта, наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач се обавезује да уредно води градилишну документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу, која мора бити потписана од надзорног органа. Сви налози и измене настале у току рада извршиће се само уколико су уписане у грађевински дневник и уредно оверене од стране надзорног органа уз сагласност Наручиоца.

Члан 13.

Извођач се обавезује да ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача привредног друштва/предузетника _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____, односно у групи понуђача коју чине привредно друштво/предузетник _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца у писменој форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне и непредвиђене радове проузроковане вишом силом, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац не захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити, тј.спровешће одговарајући поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и закључити посебан Уговор, са изабраним Понуђачем.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан. 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова у складу са Законом .

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручни надзор и Извођач.

Комисија сачињава Записник о примопредаји на дан примопредаје радова.

Извођач је обавезан да у целости поступи по примедбама Комисије.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од три дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 18.

Коначан обрачун количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора, ако је извршио своје уговорене обавезе у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са техничким документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора и

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Све допуне и измене Уговора се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале.

Извођач нема право да своја права и обавезе по Уговору преноси трећим лицима без писмене сагласности Наручиоца.

Све обрачуне са својим кооперантима ће вршити Извођач, а у случају да настану рекламације према Извођачу од стране трећег лица, наручилац у вези тога неће сносити никакву одговорност.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, ако и да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања објекта.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона .

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2018.године,

- предмер и предрачун радова.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их реше споразумно, спорна питања ће решавати Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 24.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветих примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

„КУЧЕВО“ КУЧЕВО

директор

Брсановић Небојша

ПОНУЂАЧ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		

3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

Место: _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне мале вредности – радови - Унутрашњи радови у четири брвнаре, на комплексу Равништарка, број ЈНМВ радова: 1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2018.године посетили локацију која је предмет јавне набавке радова у поступку јавне набавке мале вредности радова бр.1/2018 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

XII ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА БР.1/2018

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођач радова бити расположиви у
периоду извршења уговора за извођење радова по ЈНМВ бр. 1/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: последњу колону ``основ ангажовања`` попунити тако, што се за запослене уноси број -1, а за ангажоване уговором број – 2.

ХШ О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

број: _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

Из _____ ул. _____

бр.лк. _____ издата од _____
_____ овалашћује се да у име _____

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке радова број: 1/2018 – набавка радова Унутрашњи радови у четири брвнаре на комплексу Равништарка, а према техничком опису предмета јавне набавке који је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач/Носилац групе

Датум: _____

М.П. _____

(име и презиме овлашћеног лица)

Место: _____

